

PODGiK.272.3.2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/j.t. Dz. U. 2015 poz. 2164 - jednolity tekst ustawy ze zm./

I. Zamawiający: Zarząd powiatu – reprezentowany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice

tel./ 91 3844916

e-mail: podgik@gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Cyfryzację- zasobu pzgik :

- skanowanie i archiwizacja dowodów zmian ewidencji gruntów i budynków z obszaru gminy Rewal z lat 1995-2003
 - osnovy pozaklasowej znajdującej się w operatach do celów prawnych z obszaru całego powiatu, tj. przetworzenie z postaci analogowej do cyfrowej określenie atrybutów, transformacja z układu „65” i układów lokalnych do układu 2000_15 ,obliczenie ciągów poligonowych dla punktów nie posiadających współrzędnych w dokumentach analogowych.
- Wg. załącznika nr 1,2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego*

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań wykonawcy:
 - a) Dysponuje min.1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe nadane przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z art.45 ustawa-Prawo geodezyjne i kartograficzne, Dz.U. z 2010 r. Nr 193.poz1287 w zakresie nr 2 (przedstawić kopię uprawnień).
 - b) Posiada oprogramowanie GEO-INFO zapewniające pełno wsadową wymianę danych.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg .następujących kodów CPV:
71354100-5, dodatkowo
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 06 grudnia 2019 roku.
6. Okres gwarancji/rękojmi : 36 miesięcy

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z

Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Andrzej Olszak- geodeta powiatowy. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7.30 do 15.30.

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- Cena oferty - waga 100

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie :

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „ Cena oferty”

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy: złożyć w: Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej , ul. Dworcowa 23, pok.9, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Skanowanie i osnowa pozaklasowa ” NIE OTWIERAĆ PRZED

w terminie do dnia 21 czerwca 2019 r., do godz. 12⁰⁰

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Załączniki:

1. Ramowe zasady skanowania i archiwizacji dowodów zmian ewidencji gruntów i budynków – załącznik nr 1
2. Zestawienie ilości skanów gmina Rewal od 1995 do 2003 roku – załącznik nr 2
3. Warunki techniczne –przetworzenie osnowy pozaklasowej znajdujące się w operatach do celów prawnych z postaci analogowej do cyfrowej – załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy załącznik nr 4
5. Ochrona danych osobowych – załącznik nr 5
6. Projekt Umowy

Gryfice, dn. 12.06.2019 r.

Andrzej Olszak



Dyrektor PODGiK

